

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 04.06.2023 № 55

---

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО БЕЗОПАСНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ**  
**ООО «НОВО-САЛАВАТСКАЯ ТЭЦ»**

---

Дата введения « 04 » июня 2023 года

КУН-ОГ 14.0020-2023

Введен в замен ИУН-ОГ 14.0020-2019

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Порядок оформления документации для проведения работ.....	7
5. Ответственность за подготовку и безопасное производство ремонтных работ.....	11
6. Требования во время работы.....	13
7. Требования к работникам по окончании работы.....	14
8. Ответственность.....	14
Приложение 1. Термины, определения и сокращения.....	16
Приложение 2. Примерная программа инструктажа работникам подразделной организации.....	21
Приложение 3. Акт-допуск (форма).....	22
Приложение 4. Акт о прекращении работ (форма).....	23
Приложение 5. Перечень взрывопожароопасных объектов, участков и оборудования.....	24
Приложение 6. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (форма).....	25
Приложение 7. Разрешение на производство земляных работ (форма).....	27
Приложение 8. Журнал регистрации актов-допусков для производства строительно-монтажных работ на территории ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ» (форма).....	28
Приложение 9. Примерный перечень строительно-монтажных работ.....	29
Приложение 10. Наряд-допуск на производство ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании в действующих цехах ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ» (форма).....	30
Приложение 11. Наряд-допуск для работы в электроустановках (форма).....	32
Приложение 12. Наряд-допуск на производство газоопасных работ (форма).....	34
Приложение 13. Наряд-допуск на производство работ краем вблизи воздушной линии электропередачи (форма).....	36
Приложение 14. Акт готовности (форма).....	37

## 1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция является внутренним организационно-нормативным документом, который устанавливает на объектах (ОК) «Ново-Салаватская ТЭЦ» (далее – Общество) порядок безопасного проведения:

- ремонтных работ (комплекс работ восстановительного характера, включающий строительные, монтажные, электромонтажные работы, а также работы по техническому диагностированию оборудования);
- строительно-монтажных работ (выполняемых при новом строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении);
- других работ (выполняемых в рамках хозяйственной деятельности – покос травы, мытье окон, уборка мусора, обслуживание кондиционеров, обслуживание и т.п.).

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества и подрядных организаций (далее – Подрядчик) при организации и осуществлении ими ремонтных, строительномонтажных и других работ на территории Общества.

1.3. Требования настоящей инструкции не отменяют необходимости соблюдения требований действующих нормативных актов Российской Федерации.

## 2. Нормативные ссылки

Инструкция разработана с учётом требований, изложенных в следующих документах:

- «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- «Правила по охране труда при работе на высоте»;
- «Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;
- СНиП 12-03-2001 «Строительные нормы и правила «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования»;
- ФНП «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
- ФНП «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;
- «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- СТО 32043390.002-2022 «Внутренние организационно-нормативные документы и производственные инструкции».

### 3. Общие требования

3.1. На территории Общества работниками подразделений Общества и Подрядчика выполняются ремонтные, наладочные, строительно-монтажные и другие виды работ.

3.2. Порядок остановки и сдачи в ремонт объекта, оборудования и т.д., оформление соответствующей документации (актов сдачи) осуществляется в порядке, определенном действующими «Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», «Правилами организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики» и настоящей инструкцией.

3.3. Приказом по Обществу назначаются ответственные лица за организацию общего руководства строительно-монтажных, наладочных, ремонтных и других видов работ и координацию действий подрядных организаций.

3.4. Основанием для проведения Подрядчиком на территории Общества ремонтных, наладочных, строительно-монтажных и других видов работ является:

- акт сдачи единицы оборудования в ремонт;
- акт-допуск для производства ремонтных работ (далее – акт-допуск);
- наряд-допуск/распоряжение на производство работ;
- проект производства работ (далее – ППР);
- проект производства работ подъемными сооружениями (далее – ППРПС) или технологическая карта (далее – ТК\*);
- план производства работ на высоте (ППРн) или технологическая карта (далее – ТК\*\*);
- разрешение на проведение земляных работ (при необходимости проведения работ по раскопке траншей, разработке грунта и т.п.).

3.5. Все руководители, специалисты и рабочие подрядной организации, выполняющие ремонтные, наладочные строительно-монтажные и другие виды работ на территории Общества, проходят вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в кабинете вводного инструктажа Общества.

3.6. Руководитель подразделения Общества организует проведение работникам подрядных организаций инструктажа по правилам безопасного проведения работ (по программе, разработанной в соответствии с перечнем вопросов, отраженных в Приложении 2), с последующим оформлением в «Журнале инструктажа подрядных организаций».

3.7. Руководитель подрядной организации обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение своим персоналом и работниками субподрядных организаций, привлеченными им к выполнению работ на территории Общества, требований норм, правил и инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, экологической безопасности (далее – правила безопасности);
- обеспечить персонал спецодеждой, спецобувкой и другими средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ;

- своевременно представлять на вводный и первичный инструктажи работников, и в дальнейшем вновь прибывших в бригаду работников;

- предоставить списки работников подрядной организации ответственных за безопасное производство работ на территории Общества, с возложенными на них обязанностями, утвержденные главным инженером (техническим руководителем) этой организации. Указанные списки при изменении состава лиц должны своевременно корректироваться;

- при прохождении вводного инструктажа получить комплект нормативной документации, действующей в Обществе и регламентирующей требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, и ознакомить с ними своих исполнителей под роспись.

3.8. Пользователем, для проведения работ, электроэнергией, стационарными подъемными сооружениями (далее – ИС), действующими сетями сжатого воздуха, сетевой воды, кислорода допускается с разрешения главного инженера Общества по заявке непосредственного руководителя подрядной организации.

3.9. Подключение к действующим сетям сжатого воздуха, сетевой воды, кислорода, а также отключение их по окончании ремонтных работ, производится с разрешения начальника подразделения ремонтируемого объекта, по согласованной главным инженером Общества заявке.

3.10. Подключение электроэнергии для нужд подрядной организации, а также отключение после окончания работ производится оперативным персоналом ЭЦ по разрешению начальника ЭЦ.

3.11. Производимые подключения/отключения фиксируются в оперативном журнале начальника смены цеха ремонтируемого объекта.

3.12. Персонал подрядчика и работники субподрядных организаций, привлеченные к выполнению работ на территории Общества, обязаны соблюдать требования правил безопасности.

3.13. Персонал Подрядчика, имеющий допуск на территорию Общества, имеет право выполнять работы только в тех местах, которые определены нарядом-допуском, актом-допуском, распоряжением.

3.14. Работникам Подрядчика **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самовольный вход на другие участки, объекты, а также в другие действующие цеха и сооружения.

3.15. При производстве ремонтных, наладочных, стрелково-монтажных и других видов работ на действующих объектах или на территории действующих подразделений должно быть обеспечено соблюдение требований правил безопасности применительно к характеру производства и запланированным работам.

3.16. Работники подрядной организации обязаны:

- иметь при выполнении работ удостоверения установленной формы, и протоколы, подтверждающие прохождение проверки знаний норм и правил, с отметкой о группе по электробезопасности, обучение мерам пожарной безопасности, и соответствующие удостоверения по направлениям выполняемых работ;



- применять при производстве работ спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты, в соответствии с характером выполняемых работ;

- не допускать загромождение проездов к пожарным гидрантам, а также территории вокруг и внутри подразделений различным оборудованием, материалами и строительными отходами.

3.17. Ответственность за соблюдение указанных требований возлагается на персонал подрядных организаций, работников субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ, и непосредственно руководителей работ подрядной/субподрядной организации.

3.18. До начала производства работ, руководитель подрядной организации обязан обеспечить разработку организационно-технологической документации (ПНР, ПНР<sup>не</sup> или ТК\*, ПНР<sup>в</sup> или ТК\*\*), содержащей конкретные решения по организации и осуществлению производства работ и защите работающих от воздействия опасных и вредных факторов.

Руководитель подрядной организации заблаговременно направляет на адрес официальной электронной почты Общества [office@nizhnevolt.ru](mailto:office@nizhnevolt.ru) (в PDF и WORD форматах) разработанную организационно-технологическую документацию (ПНР, ПНР<sup>не</sup> или ТК\*), для согласования с соответствующими подразделениями Общества.

Организационно-технологическая документация согласовывается с:

- руководителем подразделения Общества, где планируется проведение работ (согласовывается: возможность и последовательность проведения работ, возможность вывода (при необходимости) дополнительного оборудования в ремонт и т.д.);

- руководителем ЭЦ (при проведении работ в зоне ЛЭП и/или гибких связей; с применением электроинструмента);

- ИТР, ответственным за осуществление производственного контроля при эксплуатации ИС (при проведении работ по монтажу, демонтажу, ремонту оборудования с применением ИС). При условии необходимости применения для проведения работ ИС дополнительно к ПНР разрабатывается проект производства работ подъемными сооружениями (далее – ППР<sup>пс</sup>) или технологическая карта (далее – ТК), или же ПНР может быть дополнен соответствующими разделами;

- главным специалистом по сварке МСЦ (при проведении электросварочных, электрогазосварочных, газорезательных и/или работ по термообработке);

- руководителем ОКС (при проведении работ по реконструкции, теплереоборужению, модернизации, новом строительстве);

\* - технологическая карта для проведения работ с подъемными сооружениями;

\*\* - технологическая карта для проведения работ на высоте

– руководителем ИП (при проведении текущих и/или капитальных ремонтов оборудования, зданий, сооружений). А также рассмотрение всех направляемых в Общество ППР, ППРпс или ТК в разрезе соответствия высветных отметок здания (сооружения), привязок строительных машин, монтажных площадок и других средств подмачивания к возможности проведения работ с ИС с расчетом по габаритам расстановки оборудования и перемещаемого груза;

– руководителем СНТБ ПК.

Два экземпляра согласованной утвержденной организационно-технологической документации, ошитой и заверенной печатью подрядной организации, которая планирует проведение работ, утверждаются руководителем/главным инженером подрядной организации, передается на объект выполнения работ, не позднее, чем за два месяца до их начала. Один экземпляр, находится, непосредственно, на месте проведения работ, второй – передается руководителю СНТБ ПК.

Руководитель подрядной организации, разработавший организационно-технологическую документацию, несет ответственность за соблюдение мероприятий, последовательность и четкость проведения работ в соответствии с мероприятиями, отраженными в утвержденной организационно-технологической документации.

Примечание: ППРпс или ТК с применением ИС утверждаются эксплуатирующей ИС организацией.

#### **4. Порядок оформления документации для проведения работ**

##### **4.1. Порядок оформления акта-допуска**

4.1.1. Для выполнения ремонтных, наладочных, строительномонтажных и других видов работ на территории подразделений Общества, при возможности передачи единицы оборудования/объекта подрядной организации, по форме Приложения 3 должен быть оформлен акт-допуск.

4.1.2. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах и определяет: участок производства работ и его границы с указанием координат, наименование работ, перечень необходимых мероприятий по охране труда, промышленной, пожаро-газобезопасности, обеспечивающих безопасность проведения работ.

В мероприятиях акта-допуска, в каждом конкретном случае, указываются методы и приемы безопасной организации и проведения работ, меры пожаро-газобезопасности, порядок применения СИЗ, СИЗОД и средств коллективной защиты, места курения, способы оповещения и сигнализации по предельно несчастного случая/инцидента/аварии, действия и порядок эвакуации при аварии и т.д.

4.1.3. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** производство работ без разработанных в акте-допуске мероприятий по охране труда, промышленной, пожаро-газобезопасности.

4.1.4. При оформлении акта-допуска необходимо соблюдать четкость и ясность записей.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** осуществление исправлений и/или зачеркиваний, отраженного в акте-допуске текста.

4.1.5. Акт-допуск подписывается представителем подрядной организации, имеющим право согласования акта-допуска, руководителем подразделения, на котором планируется производство работ и главным инженером Общества.

4.1.6. С мероприятиями акта-допуска должны быть ознакомлены работники Общества, на оборудовании которого осуществляется производство работ, и Подрядчика по принадлежности. Знакомление осуществляется в обоих экземплярах Акта-допуска.

4.1.7. Один экземпляр акта-допуска находится у руководителя подразделения, на котором осуществляется производство работ, второй – у лица, ответственного за безопасное производство работ по родовой организации.

4.1.8. Экземпляр акта-допуска подразделения Общества хранится у руководителя подразделения в течение одного календарного года с момента завершения работ, после чего подлежит уничтожению в установленном в Обществе порядке.

4.1.9. На объектах, сданных по акту-допуску, ответственность за общую постановку работы по обеспечению безопасности при проведении работ возлагается на руководителя подрядной организации, который обязан выполнять сам, и контролировать выполнение подчиненным требованиями настоящей инструкции.

4.1.10. В случае не соблюдения мероприятий акта-допуска подразделением, где осуществляется производство работ, или Подрядчиком, в результате чего создаются условия, угрожающие жизни и здоровью работников, работы должны быть приостановлены до устранения опасности.

4.1.11. Прекращение работ оформляется актом. Форма акта отражена в Приложении 4.

4.1.12. При необходимости ведения работ после истечения срока действия, определенного актом-допуском, должен быть составлен новый акт-допуск на следующий срок.

4.1.13. Общество в соответствии с договорными отношениями вправе наложить штрафные санкции за грубое нарушение работниками подрядных организаций требований правил безопасности.

## **4.2. Порядок оформления permits-допуска на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ**

4.2.1. Руководитель подрядной организации, при выполнении работ на территории Общества с привлечением субподрядной организации, обязан:

– разработать совместно с ними график выполнения совместных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций;



– обеспечивать выполнение общих для всех организаций правил безопасности и координацию действий субподрядчиков в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно акту–допуску и графику выполнения совмещенных работ.

4.2.2. Наряд–допуск при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении на действующем оборудовании/объекте Общества, на проведение работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (огневые, газоопасные), работы с применением огня на взрывопожароопасных объектах, участках и оборудовании, указанных в Приложении 5, выдает главный инженер Общества (в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности главного инженера, назначенное приказом по Обществу).

4.2.3. Лицо (инженерно–технический работник, административно–технический персонал) подразделения, в ведении которого находится оборудование, в соответствии с распорядительным документом утвержденным директором Общества, выдает наряд–допуск на производство ремонтных работ:

- на работы с применением открытого огня в зоне действующего оборудования;
- на работы в зоне действующего оборудования, находящегося под давлением;
- на работы с агрессивными веществами;
- на работы в действующих электроустановках, в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

4.2.4. Лицом, уполномоченным приказом руководителя подрядной организации наряд–допуск выдаетел:

- на производство работ на высоте;
- на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов по форме Приложения 6.

4.2.5. Перед началом работ необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действует или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

4.2.6. К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- движущиеся и/или вращающиеся механизмы;
- места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- места ближе 2м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более и/или при подъеме или спуске с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой составляет более 75°, где существуют риски связанные с возможным падением работников с высоты;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2.7. К зонам потенциально опасных производственных факторов следует отнести:

- участки территории вблизи строящегося здания/сооружения;
- этажи/ярусы зданий и сооружений в одной захватке, над которыми проводится монтаж/демонтаж конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- места, над которыми происходит перемещение грузов подъемными сооружениями.

4.2.8. Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

4.2.9. На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов – сигнальное ограждение, знаки и/или плакаты безопасности.

Порядок установки ограждений при выполнении работ определяется требованиями акта-допуска и наряда-допуска.

4.2.10. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах. В обоих экземплярах должна быть соблюдена четкость и ясность записей. Исправления и перечеркивания написанного текста **ЗАПРЕЩАЮТСЯ**.

4.2.11. Работы должны быть прекращены, наряд-допуск изъят, и возвращен лицу, выдавшему его, в следующих случаях:

- при обнаружении несоответствия фактического состояния условий производства работ, требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском;
- при изменении объема и характера работ, вызвавших изменение условий выполнения работ;
- при обнаружении руководителем работ или другими лицами, осуществляющими контроль соблюдения правил безопасности, нарушений работниками правил безопасности;
- при изменении состава бригады, более чем наполовину (при работе в блок-установках).

4.2.12. К возобновлению прекращенных работ можно приступить только после устранения недостатков, получения наряда-допуска и осуществления повторного допуска.

### **4.3. Порядок оформления наряда-допуска на проведение земляных работ**

4.3.1. Руководителю подрядной организации к началу производства земляных работ необходимо:

- разработать проект производства земляных работ, при разработке которого используются типовые технологические карты;
- по форме Приложения 7 получить письменное разрешение на право производства земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций, выданное организацией, ответственной за эксплуатацию этих коммуникаций;

– наряд–здание экипажу экскаватора (если работы выполняются совместно с бульдозерами и рыхлителями, то и машинистам этих машин) на производство работ.

4.3.2. Котлованы и траншеи должны быть ограждены. На ограждениях устанавливаются предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – дополнительное и сигнальное освещение.

4.3.3. Места прохода людей через траншеи должны быть оборудованы переходными мостиками, освещаемыми в ночное время.

## 5. Ответственность за подготовку и безопасное производство работ

5.1. Ответственными за организацию и производство работ являются:

- выдающий наряд–допуск, распоряжение/отдающий распоряжение;
- выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск (при работе в электроустановках);
- руководитель/ответственный руководитель работ;
- производитель работ;
- допускающий к работам по наряду–допуску, распоряжению;
- наблюдающий;
- оперативный персонал, подготавливающий рабочее место;
- члены бригады.

5.2. Лицо, выдающее наряд–допуск, распоряжение/отдающий распоряжение на производство работ:

- определяет объем работ;
- определяет условия безопасного производства работ;
- совместно с руководителем работ по наряду–допуску разрабатывает мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, определяет состав исполнителей, необходимые средства защиты;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности производства работ;
- проводит целевой инструктаж руководителю работ/ответственному руководителю работ;
- проверяет полноту выполнения подготовительных мероприятий, пригодность оборудования/объекта к проведению работ и выдает разрешение на проведение работ.

Лицо, выдающее наряд–допуск, распоряжение/отдающий распоряжение несет ответственность за:

- достаточность и правильность указанных в наряде–допуске, распоряжении мер безопасности;
- за качественный и количественный состав бригады (при работе в электроустановках);
- за соответствие групп по электробезопасности работников, указанных в наряде–допуске (при работе в электроустановках).

5.3. Выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск, является ответственным.

- за выдачу команд по отключению и заземлению линий электропередачи и оборудования, находящихся в его технологическом управлении, и получение подтверждений их выполнения, а также за самостоятельные действия по отключению и заземлению ЛЭЛ и оборудования, находящихся в его технологическом управлении;

- за соответствие и достаточность предусмотренных нарядом-допуском/распоряжением мер по отключению и заземлению оборудования с учетом фактической схемы электроустановок;

- за координацию времени и места работ допущенных бригад (группа из двух человек и более), в том числе за учет бригад, а также за получение информации от всех допущенных к работам в электроустановке бригад (допускающих) о полном окончании работ и возможности включения электроустановки в работу.

5.4. Руководитель/ответственный руководитель работ несет ответственность:

- за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

- за принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;

- за обеспеченность производителя работ ПНР, ПНР<sup>не</sup> или ТК\*, ППР<sup>в</sup> или ТК\*\*;

- за квалификацию производителя работ и членов бригады, включенных в наряд-допуск (при работе на тепломеханическом оборудовании);

- за полноту и качество проводимого целевого инструктажа производителя работ, членам бригады; (в том числе проводимого допускающим и производителем работ при работе в электроустановках);

- за принятие рабочего места от допускающего, и выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

- за обеспеченность состава бригады исправным инструментом, приспособлениями и средствами защиты, соответствующими характеру работ;

- за организацию безопасного проведения работ.

5.5. Производитель работ несет ответственность:

- за безопасное выполнение работ;

- за соблюдение самим и членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске, ПНР, ПНР<sup>не</sup> или ТК, ППР<sup>в</sup> или ТК;

- за полноту и четкость инструктажа, проводимого членам бригады непосредственно на рабочем месте;

- за наличие, исправность и правильное применение средств защиты;

- за сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств;

- за осуществление постоянного контроля за членами бригады;

- за соблюдение производственной и технологической дисциплины.

5.6. Наблюдающий (при работе в электроустановках) отвечает:

- за соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряд-допуска;

- за четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;

- за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств и приводов;

- за безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

5.7. Члены бригады несут ответственность:

- за выполнение мер безопасности, указанных при проведении целевого инструктажа перед допуском к работе;

- за точное выполнение указаний руководителя (ответственного руководителя) и производителя работ;

- за обязательное применение средств защиты;

- за соблюдение производственной и технологической дисциплины.

5.8. Оперативный персонал подразделений Общества, подготавливающий рабочее место несет ответственность за правильное и точное выполнение мероприятий по подготовке рабочего места, указанных в акте-допуске и инструкции по эксплуатации оборудования (отключение оборудования, открытие дренажей и воздушников, обвязка арматуры цепями, закрытие ее на замок, установка ограждений, вывешивание плакатов или знаков безопасности и др.).

5.9. Допускающий по нарядам-допускам несет ответственность:

- за правильность подготовки рабочего места;

- за правильность допуска к работе и полноту инструктажа производного руководителю (ответственному руководителю) и производителю работ;

- за регистрацию акта-допуска, перед началом выполнения подготовительных мероприятий, в журнале регистрации и учета актов-допусков для производства ремонтных работ на территории Общества. Форма журнала отражена в Приложении 8.

## 6. Обязанности ответственных лиц во время проведения работ

6.1. Руководитель/ответственный руководитель работ обязан:

- осуществлять периодический надзор (не реже 1 раза в 2 часа) за работой бригад в части соблюдения ими требований правил безопасности;

- в случае возникновения опасности или ухудшения самочувствия исполнителей, немедленно прекратить ведение работ, поставить об этом в известность руководителя подразделения/объекта.

6.2. Производитель работ обязан:

- иметь квалификацию не ниже IV разряда (при работе на тепломеханическом оборудовании);

- принимать наряд-допуск у руководителя работ и осуществлять ежедневный допуск бригады к работе;



- постоянно находиться на месте производства работ;
- по окончании регламентированных перерывов убедиться, что условия проведения работ не изменились. Не допускать возобновления работы при выявлении изменения их условий проведения;
- в случае возникновения опасности или ухудшения самочувствия исполнителей, немедленно прекратить проведение работ, поставить об этом в известность руководителя работ.

6.3. Допускающий по нарядам–допускам обязан:

- при ежедневном продлении действия наряда–допуска на производство работ оформить соответствующую запись в «*Листе ежедневного согласования работ*», прилагаемом к наряду–допуску и в оперативном журнале;
- предупредить оперативный персонал, с проводимых работах;
- организовать ведение технологического процесса так, чтобы исключить возможность возникновения аварийных ситуаций во время проведения работ на оборудовании/объекте;
- проверить готовность оборудования/объекта, коммуникаций и т.п. к проведению работ, а также польботу и качество выполненных работ по их окончанию;
- немедленно поставить в известность ответственного за производство работ и исполнителей об отклонениях вызванных при о производстве работ, при которых работы должны быть прекращены;
- осуществлять периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими требований безопасности.

Примечание: При передаче оборудования/объекта для проведения работ по Акту–допуску, оперативный персонал соглашается на возможность проведения работ в соответствии Акта–допуска.

## 7. Требования к работникам по окончании работ

7.1. По окончании рабочего времени место работы убирается, знаки безопасности, ограждения и запирающие устройства остаются на месте.

7.2. Производитель работ после проведения контроля рабочего места оперативным персоналом в «*Листе ежедневного согласования работ*» прилагемом к наряду–допуску, оформляется запись с указанием даты и времени окончания работ.

7.3. Контроль рабочего места на предмет отсутствия возгорания после проведения огневых работ, осуществляется ежедневно оперативным персоналом подразделения, где осуществляется проведение работ, в течение не менее четырех часов с записью результатов в оперативном журнале.

## 8. Ответственность

8.1. Руководитель бригады несет ответственность за организацию и безопасное производство выполняемой работы.

8.2. Руководитель подразделения Общества несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемой работниками подрядной организацией

8.3. Работники, нарушившие требования, изложенные в настоящей инструкции, несут ответственность, в соответствии с внутренним трудовым распорядком и Трудовым кодексом РФ.

Разработал:

Инженер I категории



А.П. Пилукова

Согласовано:

Главный инженер



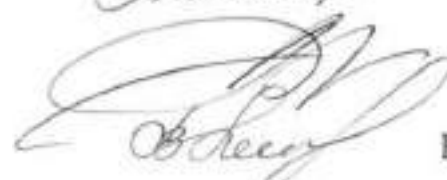
П.Г. Баранов

Зам. главного инженера



А.В. Мельников

Начальник СХТЕ ПК



А.А. Воронкова

Председатель ЦНО



В.М. Мельникова

## Приложение 1. Термины и определения

В настоящей инструкции применены следующие термины и определения:

**аварийно-восстановительные работы** – работы по ликвидации последствий аварийных ситуаций, после полной локализации и ликвидации аварии (когда нет угрозы жизни и здоровью исполнителей);

**акт** – официальный документ, имеющий юридическую силу и фиксирующий определенный факт хозяйственной жизни;

**акт-допуск** – документ, определяющий условия производства работ работниками сторонней организации (подрядчика) на территории (объекте) Общества (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обеих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обеих юридических лиц;

**бригада** – группа работников в составе 2 и более человек, включая производителя работ;

**газобезопасные места** – емкости, полости, помещения, сооружения, участки территории и т.д., в воздухе рабочих зон которых возможно содержание вредных и взрывоопасных газов выше предельно допустимых концентраций;

**допуск** – мероприятие, обеспечивающее правильность подготовки рабочего места и инструктаж руководителя и производителя работ, наблюдающего, членов бригады;

**заказчик** – предприятие, организация, структурное подразделение предприятия, организации на котором проводятся ремонтные работы подрядной организацией;

**капитальный ремонт** – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая багорцы;

**контроль** – мероприятия, включающие проведение измерений, испытаний, проверки одной или нескольких характеристик изделия или услуги и их сравнение с установленными требованиями, с целью определения соответствия;

**паряд-допуск** – задание на производство работы при наличии опасных факторов, оформленное на специальном бланке установленной формы, и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за подготовку и безопасное выполнение работы;

**объект** – подразделение, производственный участок, оборудование, технологическая или электрическая установки, производственные здания, сооружения, территория и т.д., на которых проводятся ремонтные работы;

**оперативный персонал** – лица, находящиеся на дежурстве в смене и допущенные к оперативному управлению оборудованием и оперативным распоряжениям;

**план производства работ на высоте (ППРв)** – это основной документ, в соответствии с которым ведутся работы на высоте, отражающий меры безопасности при проведении работ на высоте с применением конкретных типов и средств подмачивания. Оформление документа осуществляется на стационарные рабочие места и работы по наряду-допуску;

**подготовка рабочего места** – производство необходимых операций по отключению, сморозжению, расхоложиванию, промывке, дегазации оборудования, предотвращению его ошибочного включения в работу, проверке отсутствия избыточного давления, повышенной температуры, вредных, ядовитых, пожароопасных, агрессивных и радиоактивных веществ, ограждению опасных зон, вывешиванию знаков безопасности на рабочем месте, обеспечивающих безопасность проведения работ;

**подразделение** – цеха, отделы, центры, лаборатории, группы и т.д.;

**подрядные организации (подрядчик)** – организации и предприятия, осуществляющие ремонтные, наладочные и прочие работы на договорной основе;

**подъемные сооружения** – краны всех типов, краны-экскаваторы, подъемники, лифты, тали, лебедки, служащие для подъема груза и людей;

**проект производства работ (ППР)** – организационно-технологическая документация, включающая решения по охране труда и промышленной безопасности, на основе которых выполняется работы в условиях действия опасных производственных факторов, а также строительство, реконструкция и эксплуатация опасных производственных объектов. В состав проекта производства работ входят: строительный генеральный план – определяет границы стройплощадки, месторасположение строящихся и временных зданий и сооружений, дорог, подземных/надземных сетей и коммуникаций, строительных и грузоподъемных машин и т.д.; календарный план производства работ – устанавливает последовательность, очередность, сроки выполнения работ на объекте; пояснительная записка – обосновывает решения по производству работ, покрытие потребности в энергетических ресурсах на стройплощадке, условиям привязки мобильных зданий и устройств к участкам стройплощадки; приводит перечень мероприятий по обеспечению сохранности имущества на стройплощадке, по защите зданий и сооружений от повреждений, а также мероприятия, направленные на защиту окружающей среды;

**проект производства работ подъемными сооружениями (ППРпс)** – организационно-технологическая документация, включающая решения по

охране труда и промышленной безопасности, на основе которых выполняются работы по установке подъемных сооружений, организации и выполнению строительных или монтажных работ с их применением. В состав проекта производства работ подъемными сооружениями входит: пояснительная записка, вертикальная и горизонтальная привязка крана, расчёт опасной зоны, мероприятия, направленные на безопасную эксплуатацию крана, схемы складирования грузов, технико-технические карты на подъём и перемещение грузов;

**производитель работ (исполнитель работ)** – руководитель бригады при выполнении работы по наряду или распоряжению;

**производственная территория** – сочетание производственных зданий и сооружений (цеха, установки, участки и т.п.), объединенных между собой тесными производственными и производственно-технологическими связями, единой производственной инфраструктурой, общностью транспортно-географического положения в пределах Общества;

**распорядительный документ** – приказ, распоряжение;

**руководитель подразделения** – начальник цеха, центра, отдела, лаборатории и т.д.;

**руководитель работ** – специалист, осуществляющий общее руководство работами, выполняемыми по наряду допуску или распоряжению;

**средний ремонт** – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса изделий с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния составных частей, выполняемом в объеме, установленном в нормативно-технической документации;

**средства коллективной защиты** – технические средства защиты работников, конструктивно и/или функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и/или опасных производственных факторов;

**средство индивидуальной защиты** – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и/или опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также защиты от загрязнения;

**сторонняя организация** – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским Кодексом РФ;

**текущий ремонт** – ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоящий в замене и/или восстановлении отдельных частей;



**тепломеханическое оборудование** – теплосиловое, механическое и вспомогательное оборудование, а также устройства тепловой автоматики и теплотехнических измерений, установленные на этом оборудовании;

**территории Общества** – производственные площадки Общества, а также прилегающие к ним территории, на которых размещены здания, сооружения, эстакады и т.п., а также территории, предназначенные для строительства новых объектов.

**технологическая карта (ТК)** – это организационно-технологический документ для производства работ;

**ТК\*** – погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов с использованием подъемных сооружений и содержит основные решения по организации и технологии погрузочно-разгрузочных работ. В технологической карте приводятся общие указания по производству работ подъемными сооружениями, технология выполнения погрузочно-разгрузочных работ, технологическая оснастка и схемы строповки, а также даны требования по безопасности и охране труда, экологической и пожарной безопасности при производстве работ;

**ТК\*\*** – работ на высоте на высоте, отражающий меры безопасности при проведении работ на высоте с применением конкретных типов и средств подмачивания. Оформление документа осуществляется на стационарные рабочие места и работы по наряду-допуску.

В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

- блок отключающей арматуры (БОА);
- блок очистки и учёта газа (БОУУ);
- блок подогрева и редуцирования газа (БНР);
- государственный стандарт (ГОСТ);
- дожимная компрессорная станция (ДКС);
- инженерно-технический работник (ИТР);
- инструкция унифицированная по охране труда (ИУН-ОТ);
- инженерный центр (ИЦ);
- механо-строительный цех (МСЦ);
- отдел капитального строительства (ОКС);
- ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ» (Общество);
- первичная профсоюзная организация (ППО);
- план производства работ (ППР);
- план производства работ на высоте (ППРв)

- проект производства работ подъемными сооружениями (ППРис),
- первичная профсоюзная организация (ППО);
- руководящий документ (РД);
- средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- служба надежности, техники безопасности и производственного контроля (СНТБ ПК);
- стандарт организации (СТО);
- строительные нормы и правила (СНиП);
- технологическая карта (ТК),
- федеральные нормы и правила (ФНП);
- электрический цех (ЭЦ).

## **Приложение 2. Примерная программа инструктажа работникам подрядной организации\***

1. Общие сведения о подразделении (цехе, установке, участке и т.д.) и его работе.
2. Взаимодействие с руководством подразделения.
3. Информация о правилах поведения работников сторонних организаций на участке, посещение мест общего пользования, мест курения и т.п.
4. Основные вредные и опасные производственные факторы в подразделении.
5. Перечень опасностей и мер по управлению ими в зависимости от выполняемых работ.
6. Инструктаж о соблюдении правил безопасности.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от выполняемых работ, и специфики работы подразделения.
8. Порядок допуска, проведения, перерывов в работе и окончания работ.
9. Действия в аварийных ситуациях (пути эвакуации, телефоны оповещения, применение средств защиты и т.д.).
10. Информация о политике в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Общества.
11. Необходимость соблюдения требований экологической безопасности, уборка отходов после ремонтных работ, организация мест временного хранения отходов.

*Вопросы, отраженные в настоящей программе являются минимальными по обязательности при разработке «Программы инструктажа работникам подрядной организации» с учетом специфики работы конкретного подразделения (цеха, участка, лаборатория и т.п.)*

## Приложение 3. Форма акта–допуска

## АКТ–ДОПУСК

для производства строительно-монтажных работ  
на территории действующего предприятия (цеха, участка)

Гор. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Используется для оформления допуска к работам на территории действующего предприятия

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
представитель генерального подрядчика (субподрядчика), ответственный за производство работ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Предприятие выделяет участок, ограниченный координатами

\_\_\_\_\_ (наименование цеха, участка, № чертёжной)

для производства на нем \_\_\_\_\_ (наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя генерального подрядчика на следующий срок:

начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_ окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Применяемые мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
-------------------------	-----------------	-------------

Главный инженер Общества \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Начальник цеха (участка) \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Ответственный представитель генерального подрядчика \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

**Примечание** При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта–допуска необходимо составить акт–допуск на новый срок.

**Приложение 4. Акт о прекращении работ (форма)**

Общество с ограниченной ответственностью «Ново-Славянская ТЭЦ»  
(ООО «Ново-Славянская ТЭЦ»)

\_\_\_\_\_ (подразделение)

**АКТ  
о прекращении работ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

На основании выявленных \_\_\_\_\_ нарушений требований  
(Имя, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, работниками подрядной организации \_\_\_\_\_  
(ОГ, ИП, ФНП и т.д.) (наименование отдела/цеха)

производство работ по наряду-допуску № \_\_\_\_\_  
(наименование работ и должности исполнителя)

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут работы прекращены.

**Должность**

(лицо, принявшее участие в работе)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



**Приложение 5. Перечень взрывопожароопасных объектов, участков и оборудования**

1. Мазутные резервуары.
2. Резервуары дизельного топлива
3. Помещения мазутонасосной
4. Насосная дизельного топлива
5. Склад масла в таре (ПГУ-410Т)
6. Склад пустых бочек (ПГУ-410Т).
7. ГРП-1, 2.
8. БОиУ, БЩиР, БОА, ДКС-1, 2.
9. Электродизельные установки и ресиверы для хранения водорода.
10. Волеродные посты и генераторы.
11. Маслобаки турбогенераторов и их маслопроводы, маслобаки и маслопроводы ПОНов.
12. Кровли зданий и сооружений.
13. Кабельные подстанции, туннели, каналы.
14. Трансформаторы открытой и закрытой установки.
15. Аккумуляторные батареи.
16. Градири №№1, 2, 3, 4.
17. Градири ПГУ-410Т.
18. Пропановая горелка.
19. Складские помещения.

**Приложение 6. Форма наряда допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Действителен до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Руководитель работ \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, должность)

2. На выполнение работ \_\_\_\_\_  
 (наименование работ, место, условия их выполнения)

Начало работ в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

\_\_\_\_\_

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

5. В процессе выполнения работ необходимо выполнять следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, имя, отчество	Профессия (должность, квалификация, группа по электробезопасности)	Фамилия и инициалы лица, представляющего организацию и выполняющего успешными работы	Стаж работы по специальности (лет), группа по электробезопасности и стаж работы по специальности (лет)
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого			

7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы (при наличии) организации)

Наряд-допуск принял \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

8. Письменное разрешение действующего подразделения (эксплуатационной организации) на проведение работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительства производства согласованы

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Имя, подпись, разрешение на проведение работ, должность, подпись, дата)

9. Работное место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

В присутствии присутствующих работников

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

10. Подпись лица, ответственного за инструктаж и ознакомившегося с условиями работ

11. Изменения в составе исполнителей работ:

Введены в состав исполнителей работ	Выведены из состава исполнителей работ	Дата, время	Фамилия, инициалы лица, разрешившего произвести изменения в составе исполнителей работ, подпись
_____	_____	_____	_____

2. Наряд-допуск продлен до

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, разрешение наряд-допуск)

Разрешено продолжить выполнение работ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, подпись, дата)

13. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Работники выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, выдвшее наряд-допуск

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение к наряду-допуску № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Лист согласования ежедневного начала и окончания работ»

Дата, время	Начало работы		Окончание работы		
	Должность, Ф И О, подпись начальника смены (участков, станций)	Ф И О, подпись руководителя работ по наряду-допуску	Дата, время	Ф И О, подпись руководителя работ по наряду-допуску	Должность, Ф И О, подпись ответственного лица оперативно-го персонала
_____	_____	_____	_____	_____	_____

## Приложение 7. Форма разрешения на производство земляных работ

Срок действия разрешения  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

(наименование предприятия)

1. Место проведения земляных работ \_\_\_\_\_
2. Непосредственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)
3. Характер земляных работ \_\_\_\_\_
4. Выкопировка из генплана предприятия с указанием места проведения земляных работ и всех подземных сооружений в масштабе \_\_\_\_\_

Начальник цеха (службы) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

5. Выкопировка из генплана предприятия соответствует натуре.  
Производство работ дополнительно согласовано со следующими службами и цехами

_____ (наименование)	_____ (подпись, ФИО, должность)
_____ (наименование)	_____ (подпись, ФИО, должность)
_____ (наименование)	_____ (подпись, ФИО, должность)

6. Условия безопасности производства работ \_\_\_\_\_

7. Выкопировка из генплана получена, с условиями работ ознакомлен, инструктаж с исполнителями проведен.

Непосредственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

8. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа по инструкции \_\_\_\_\_  
(подпись)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия	Подпись инструктируемого и приложенный инструктаж	Подпись ответственного инструктаж

9. Разрешение оформлено в 2-х экземплярах. Производство земляных работ разрешено.

Технический руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Приложение № Фирма журнала регистрации актов-допусков для производства  
строительно-монтажных работ на территории ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ»**

№ п/п	Дата составления акта-допуска	Специализация организации (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail)	Место выполнения работ, указание на конкретный объект	Выполняемые работы	Сроки выполнения работ		
					Срок действия акта-допуска (срок начала и окончания работ)	Время присутствия (ч/д, время)	Время выполнения (ч/д, время)
1	2	3	4	5	6	7	8



## Приложение 9. Примерный перечень строительно-монтажных работ

*К строительно-монтажным работам относятся:*

– работы по возведению, расширению и реконструкции постоянных и временных (ситульных) зданий и сооружений и связанные с ними работы по монтажу железобетонных, металлических, деревянных и других строительных конструкций; работы по устройству и разработке подкравных путей для баков и других агрегатов;

– работы по сооружению внешних и внутренних сетей водоснабжения, канализации, теплофикации, газификации и энергоснабжения; возведение установок (сооружений) по охране окружающей среды от загрязнений;

– работы по сооружению нефтепроводов, продуктопроводов, газопроводов, воздушных и кабельных линий электропередачи, линий связи;

– дорожные работы и другие виды специальных работ в строительстве;

– работы по установке санитарно-технического оборудования;

– работы по устройству оснований, фундаментов и опорных конструкций под оборудование, по обмуровке и футеровке котлов, печей и других агрегатов;

– работы по переселению участков, по болотоукреплению и глинировке территорий строительства, вырубку леса, крчеванию пней, сушению, вертикальную планировку и т.д.;

– работы по озеленению и благоустройству территорий;

– покос травы;

– мытье оврагов;

– уборка мусора;

обс. зданиями кондиционеров и т.д.);

строительные работы, связанные с освоением равновеликой площади новых земель, впаден снимаемых у земледельцев земельных участков для строительства и других государственных и общественных нужд;

– геологические и гидрологические работы (бурение, шурфование, откачка воды и др.), связанные со строительством зданий и сооружений;

– другие, не перечисленные выше виды строительных работ, предусмотренные в Строительных нормах и правилах

*К работам по монтажу оборудования относятся:*

– работы по сборке и установке технологического, энергетического, шлюзово-транспортного, насосно-компрессорного и другого оборудования на месте его постоянной эксплуатации, включая проверку и испытание качества монтажа;

– работы по устройству подводов к оборудованию (подвод воды, воздуха, пара, охлаждающих жидкостей, прокладка, промывка и монтаж кабелей, электрических проводов и проводов связи);

– работы по монтажу и установке технологических металлоконструкций, обслуживающих площадок, лестниц и других устройств, конструктивно связанных с оборудованием;

– работы по изоляции и окраске оборудования и технологических трубопроводов.

## Приложение 10. Форма наряда-допуска на производство ремонтных работ на тепломеханическом оборудовании в действующих цехах

Составляется в двух экземплярах

### ФОРМА НАРЯДА-ДОПУСКА\*

\* Данная форма наряда-допуска должна применяться также при производстве работ на тепломеханическом оборудовании и в цеховых помещениях, в устройствах тепловой автоматики, измерений и диспетчеризации на тепломеханической оборудовании. При оформлении наряда-допуска группа электробезопасности указывается в тех случаях, когда это предусматривается соответствующими правилами техники безопасности.

Предприятие \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_

НАРЯД ОБЩИЙ НАРЯД ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД № \_\_\_\_\_  
(необязательно подчеркивать)

К ОБЩЕМУ НАРЯДУ № \_\_\_\_\_  
(выписывается только при выписке промежуточного наряда)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Противоположенно работ (наблюдающему)  
(необязательно подчеркивать) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с численности бригады \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(полная фамилия)

Поручается \_\_\_\_\_  
(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_. Окончание: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_  
Для обеспечения безопасных условий необходимо \_\_\_\_\_  
(перечисляются необходимые

мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности, в том числе

подлежащие вывешиванию аварийным персоналом (футбол, акция)

Особые условия \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_

Наряд принял по: дату \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Условия производства работы выполнены: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Остаются в работе \_\_\_\_\_  
(оборудование, расположенное вблизи места работы

и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре, в движении и т.п.)

в соответствии с п. 11)

Дежурный персонал других цехов (укажите): \_\_\_\_\_

(подпись, должность, дата)

(подпись)

Справка о разрешении допуска в смены построботации (пожурналиста диспетчера) \_\_\_\_\_

(подпись или печать, разрешение, дата, номер, телефон)

(подпись, должность, номер места)

Отражается ли дежурный персонал цеха (б/в в район): \_\_\_\_\_

руководитель работ на промежуточном уровне (нужно зачеркнуть) \_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия)

Выполнены условия производства работ проверкой с оформлением сертификата работ, отразить в работе документ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_

(подпись)

Проводитель работ \_\_\_\_\_

(подпись)

**ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ПОДПУСКА К РАБОТЕ,  
ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕХОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО**

Наименование рабочего места	Допуск к работе			Снятие с работы		
	Меры безопасности при работе			Критерии качества работ		
	Безопасность при работе и доступные рабочие места			Критерии качества работ		
	Дата начала	Должность (или должность)	Продолжительность работы (часы)	Дата приема	Критерии качества работ (оценка)	Степень выполнения работ (оценка)

**Исполнение обязательств**

Исполнение обязательств (фамилия, имя, отчество, должность)	Выполнение обязательств (фамилия, имя, отчество, должность)	Дата приема	Руководитель работ (подпись)

Работы выполнялись с соблюдением \_\_\_\_\_

(подпись)

Проводитель работ \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель работ \_\_\_\_\_

(подпись)

Рабочее место освобождено, время закрытия \_\_\_\_\_

(подпись)

Степень выполнения работ \_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание к проекту (если графика работы неструктурирована)

Целевой инструктор (график)		Целевой инструктор (график)	
Целевой инструктор	(фамилия, имя, отчество) _____	Руководитель работ	(фамилия, имя, отчество) _____
Целевой инструктор	(фамилия, имя, отчество) _____	Проводитель работ	(фамилия, имя, отчество) _____
Руководитель работ	(фамилия, имя, отчество) _____	Проводитель работ	(фамилия, имя, отчество) _____
Проводитель работ	(фамилия, имя, отчество) _____	Целевой инструктор	(фамилия, имя, отчество) _____

**Приложение П. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках**

Лицевая сторона наряда

Организация \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_**НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_  
для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю работ \_\_\_\_\_ допускающему \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности) (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)  
 Присутствующему работ \_\_\_\_\_ наблюдающему \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности) (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)  
 с членами бригады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)

Перучается \_\_\_\_\_

Работу начать: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
 Работу закончить: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

**Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ**

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключение и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено	Что должно быть изолировано (ограждено)
1	2	3

Отдельные указания \_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

**Регистрация целевого инструктажа,  
проводимого выдающим наряд**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	(фамилия, инициалы)	Ответственный руководитель работ (приниматель работ, наблюдающий)	(фамилия, инициалы)
	(подпись)		(подпись)

**Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ**

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

## Оборотная сторона тарна

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: .....

Допускающий \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный руководитель работ  
(производитель работ или надзорщик) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж присва		Целевой инструктаж получив	
Допускающий	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
		Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
		Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

## Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подпись (подпись, фамилия, инициалы) допускающего	Подпись (подпись, фамилия, инициалы) производителя работ (наблюдателя)	Дата, время	Подпись (подпись, фамилия, инициалы) производителя работ (наблюдателя)
	2	1	4	5	5

## Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж присва		Целевой инструктаж получив	
Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Производитель работ	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

## Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады фамилия, инициалы, группа	Вызван из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Подпись (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, разбиты (кому) \_\_\_\_\_ (должность)

Дата \_\_\_\_\_ (дата) время \_\_\_\_\_ (время)

Производитель работ или наблюдающий \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

## Приложение 12. Форма наряда–допуска на производство газоопасных работ

Срок хранения один год со дня выдачи

Предприятие \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_

### НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Принимателю работ (наблюдающему) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады \_\_\_\_\_ чел.

(фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

Поручается \_\_\_\_\_

(содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Окончание работы: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Для обеспечения безопасных условий необходимо \_\_\_\_\_  
(перечисляются необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и мерам безопасности, в том числе выданные и выданные персоналом других цехов)

\_\_\_\_\_ (указывается инструкция, в которой описаны допустимые риски)

Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада:

Результаты контрольной опрессов-

ки \_\_\_\_\_

(указать величину давления допустим)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Результаты анализа воздушной среды на содержание газа в закрытых помещениях в подземных сооружениях перед \_\_\_\_\_  
началом \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе \_\_\_\_\_ производства \_\_\_\_\_ работ

(дата, время, результат анализа, подпись и фамилия лаборанта, номер и тип прибора)

Наряд выдан: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия)

Наряд принят по: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Условия производства работ выполнены: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Освободил в работе \_\_\_\_\_

(содержание, раздробленные абзацы места работы и выполняемых работ)

\_\_\_\_\_ (включением датчиком при высокой температуре, взрывоопасные и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков) \_\_\_\_\_

(цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрядлении начальника смены электродвижения (дежурного диспетчера)

\_\_\_\_\_ (подпись или пометка о разрешении, переданном по телефону, и подпись начальника смены цеха (электродвижения))

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района) \_\_\_\_\_

(подпись, печать, )

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, установленным в работе, ознакомлены и к работе допущены.

Дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись), Производитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Инструктаж по проведению работ и мерам безопасности

Фамилия, И.О. инструктируемого	Должность инструктируемого	Расписка о получении инструктажа	Должность, подпись, фамилия, И.О. инструктирующего

#### Оформление экцептовки и допуска к работе, окончанию работы, перевода на другое рабочее место

Имя-фамилия рабочего места	Допуск к работе			Окончание работы		
	Меры безопасности приняты бригадой проработавшей на объекте на рабочем месте			Бригада выведена, порядок следен		
	Дата, время	Должностная (подпись)	Производитель работ (подпись)	Дата, время	Приняты меры (подпись)	Исполнитель переводов (подпись)

#### Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, имя-отчество, разряд, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, имя-отчество, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

Работа полностью закончена: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_ (подпись), Руководитель работ \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочие места осмотрены: наряд законит дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

Отметить наличие лица дежурного персонала: \_\_\_\_\_ (подпись)



### Приложение 13. Форма наряда-допуска на производство работ краном вблизи воздушной линии электропередачи

Итого выдано копий: \_\_\_\_\_

Итого использовано \_\_\_\_\_

#### НАРЯД-ДОПУСК № \_\_\_\_\_

Наряд выдается на производство работ на расстоянии менее 30м от крайнего привода линии электропередачи напряжением более 42 В

1. Крановщику \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (тип крана, регистрационный номер)
2. Выделенного для работы \_\_\_\_\_  
(продолжительность работы крана)
3. На участке \_\_\_\_\_  
(протяженность участка выделен краном,  
\_\_\_\_\_ (число производимых работ, характерная инвентаризация, склад, объект)
4. Напряжение линии электропередачи \_\_\_\_\_
5. Условия работы \_\_\_\_\_  
(характеристики воздушной линии  
\_\_\_\_\_ (электропередача, напряжение, допускаемые при работе крана  
\_\_\_\_\_ (расстояние по горизонтали от крайнего привода до ближайшей части  
\_\_\_\_\_ (крана, способ перемещения груза и другие меры безопасности)
6. Условия передвижения крана \_\_\_\_\_  
(используемые стрелы  
\_\_\_\_\_ (и другие меры безопасности)
7. Начало работы \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Конец работы \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
9. Ответственный за безопасное производство работ \_\_\_\_\_  
(имя, должность, фамилия, инициалы, дата и номер приказа о назначении)
10. Строительщик \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, номер удостоверения,  
\_\_\_\_\_ (дата высланной проверки знака В)
11. Разрешение на работу крана в охранной зоне \_\_\_\_\_  
(организация, выдала разрешение, номер и дата разрешения)
12. Наряд выдал главный инженер (энергетик) \_\_\_\_\_  
(организация, фамилия, инициалы, подпись, дата)
13. Необходимые меры безопасности, указанные в п.5, выполнены \_\_\_\_\_
- Лицо, ответственное за безопасное производство работ \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(подпись)
14. Инструктаж получил крановщик \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(подпись)

Примечания. 1. Наряд пишется в двух экземплярах, первый выдается крановщику, второй экземпляр хранится у производителя работ  
2. Пункт 11 заполняется в случае работы крана в охранной зоне линии электропередачи.  
3. К воздушным линиям электропередачи относится также ответвление от них.  
4. Работы вблизи линии электропередачи выполняются в присутствии и под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.

**Приложение 14. Форма акта готовности**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный инженер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

дату

**АКТ**

готовности электростанции к капитальному (среднему) ремонту энергоблока  
{ \_\_\_\_\_ установка, ставн. № \_\_\_\_\_ }

Кодовый элемент \_\_\_\_\_

Проектировщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О.)

Владелец оборудования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О.)

\* \* \* \_\_\_\_\_ 200 т. проверка готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность)

к капитальному (среднему) ремонту энергоблока { \_\_\_\_\_ установка, ставн. № \_\_\_\_\_ } на срок \_\_\_\_\_ суток.

1. Целевой вычислительный блок (состав: \_\_\_\_\_ режим-18) обслуживанием энергоблока { \_\_\_\_\_ установка}, проводимой командой специалистов следующие:

1.1. Заключением договоров № \_\_\_\_\_ (подпись, должность, спецификаций) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с ремонтным подрядчиком \_\_\_\_\_

1.2. Составом работ, материалов, оборудования и прочих затрат, подлежащих возврату, подлежащих списанию с учета.

Для выполнения работ в соответствии с планом электростанции составлен \_\_\_\_\_

1.3. Предоставленные бригады специалистов ремонтного персонала и трудовых ресурсов на период ремонтных работ сформированы в соответствии с планом численности и профессионального состава \_\_\_\_\_

1.4. Трудовые ресурсы, материалы, средства, средства механизации, средства транспорта, ремонтно-монтажные средства и прочие объекты \_\_\_\_\_

1.5. График производства ремонтных работ, технологические, организационные и организационные документы, определяющие производственные задачи и организационно-технические работы сданы в полном объеме \_\_\_\_\_

Не исполнены следующие работы \_\_\_\_\_

1.6. Вручен теле. на стадии подготовки к ремонту энергоблока { \_\_\_\_\_ установка } от выданы следующие организационно-технические мероприятия \_\_\_\_\_

Исполнение мероприятий	Подписано, должность	Средств выделено		Примечания
		Финанс	материалы	
_____	_____	_____	_____	_____

2. Для обеспечения готовности к ремонту энергоблока \_\_\_\_\_

2.1. Средства для покупки материалов, необходимых для выполнения работ \_\_\_\_\_

2.2. План подготовки персонала обслуживанию { \_\_\_\_\_ установка } от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2.3. Для обеспечения выполнения работ в соответствии с планом ремонта необходимо выделить следующие мероприятия \_\_\_\_\_

Исполнение мероприятий	Подписано, должность	Средств выделено
_____	_____	_____

2.4. Для обеспечения выполнения работ в соответствии с планом ремонта необходимо выделить следующие мероприятия \_\_\_\_\_

Исполнение мероприятий	Подписано, должность	Средств выделено
_____	_____	_____

2.5. Для обеспечения выполнения работ в соответствии с планом ремонта необходимо выделить следующие мероприятия \_\_\_\_\_

Исполнение мероприятий	Подписано, должность	Средств выделено
_____	_____	_____







## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Инструкция по безопасной организации работ подгруппными организациями ИУН-ОТ 14 (СОЭ) 2022

дата утверждения: 26.11.2022

№	Должность	Ф.И.О.	Результат	Дата	Замечания
1	Заведующая архивом	Кочеткова Ольга Павловна	Согласовано	01.12.2022	Согласовано
2	Председатель сра.Фильма	Мельникова Елена Мусатовна	Согласовано	09.12.2022	Согласовано
3	Начальник службы	Боронкова Елена Александровна	Согласовано	09.01.2023	Согласовано
4	Главный инженер	Варшавин Павел Геннадьевич	Согласовано	10.01.2023	Согласовано
5	Заместитель главного инженера	Анелинских Андрей Валентинович	Согласовано	11.01.2023	Согласовано
6	Юрист				
7	Директор	Милана Игорь Сергеевич	Утверждено	18.01.2023	

Инициатор: Инженер 1 категории, Пятишова Анна Павловна,

Заведующая архивом



Кочеткова Ольга Павловна

Согласовано в электронном виде в «С.Документы»Формат 6.2

лист сформирован: 19.01.2023 в 10:21