

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом от 14 04 2020 № 243

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ С НАРУШИТЕЛЯМИ ПРАВИЛ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЫ ТРУДА

Дата введения от « 27 » 04 2020 год

ИУН-ОТ 14.0001-2020

Введена взамен ИУН-ОТ 14.0001-2018

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Область применения..... | 3 |
| 2. | Термины и определения..... | 3 |
| 3. | Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. | Общие положения..... | 5 |
| 5. | Порядок работы с работниками Общества..... | 5 |
| 6. | Применение условий, ограничивающих премирование работников, допустивших нарушение правил безопасности..... | 9 |
| 7. | Проведение профилактических мероприятий..... | 9 |
| 8. | Работа с IV классом нарушений (несоответствиями) правил безопасности..... | 9 |
| 9. | Порядок работы с работниками подрядных организаций..... | 9 |
| 10. | Порядок работы с работниками Общества и подрядных организаций при выявлении иных нарушений..... | 10 |
| 11. | Ответственность..... | 10 |
| | Приложение 1. Классификатор нарушений правил безопасности..... | 12 |
| | Приложение 2. Форма «Акта о выявленном нарушении»..... | 18 |
| | Приложение 3. Форма «Фотоматериалы к акту о выявленном нарушении» | 19 |
| | Приложение 4. Форма «Журнала проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда и производственной санитарии». | 20 |

1. Область применения

Настоящая инструкция является внутренним организационно-нормативным документом, устанавливающим порядок применения мер воздействия к работникам ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ» (далее – Общество) и подрядных организаций, допустившим нарушения правил экологической, промышленной безопасности и охраны труда (далее – правила безопасности) в зависимости от характера и тяжести допущенного нарушения и возможных его последствий для Общества.

Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

2. Термины и определения

В инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

акт – документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события;

безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

газобезопасность – уровень (состояние) защищенности работников и материальных ценностей от опасностей, связанных с наличием взрывоопасных газов и паров, а также вредных веществ;

заказчик – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг;

нарушение – невыполнение или ненадлежащее выполнение конкретным лицом требований промышленной безопасности и охраны труда;

несоответствие – нарушение, на устранение которого требуется время, ресурсы (финансовые, людские и т.д.), вина конкретного лица не очевидна;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за его пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, представленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

промышленная безопасность опасных производственных объектов – (далее – промышленная безопасность) – состояние защищенности жизненно

важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работы повышенной опасности – работы, при выполнении которых имеется или может возникнуть производственная опасность вне связи с характером выполняемой работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

экологическая безопасность – совокупность природных, социальных, технических и других условий, обеспечивающих качество жизни и безопасность жизни и деятельности проживающего на данной территории населения.

3. Обозначения и сокращения

В инструкции применены следующие сокращения:

- инженерный центр (ИЦ);
- отдел корпоративной защиты и гражданской обороны (отдел КЗиГО);
- нормативно–техническая документация (НТД);
- отдел по работе с персоналом (ОРП);
- первичная профсоюзная организация (ППО);
- производственно–технический отдел (ПТО);
- производственная химико–аналитическая лаборатория (ПХАЛ);
- средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД);
- служба надежности, техники безопасности и производственного контроля (СНТБ ПК);
- технико–экономические показатели (ТЭП);
- трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

4. Общие положения

4.1. Настоящая инструкция разработана в целях повышения персональной ответственности каждого работника Общества, упорядочения применения мер воздействия к лицам, допустившим нарушения правил безопасности, в виде:

- дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение);
- ограничения ежемесячного премирования;
- проведения профилактических мероприятий (внеплановый инструктаж, внеочередная проверка знаний).

4.2. Нарушения правил безопасности по степени риска классифицируются на основании Классификатора нарушений правил безопасности (далее – Классификатор), согласно Приложению 1:

– I класс – угроза жизни и здоровью с тяжелым исходом возможна с большой степенью вероятности. **Нарушение признается однократным грубым нарушением трудовых обязанностей, и влечет возможность применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения;**

– II класс – угроза жизни и здоровью с тяжелым исходом возможна со средней степенью вероятности;

– III класс – угроза жизни и здоровью с тяжелым исходом маловероятна;

– IV класс – несоответствия правилам безопасности.

4.3. В данной инструкции также изложен порядок работы с работниками подрядных организаций, допустившими нарушение правил безопасности на территории Общества.

5. Порядок работы с работниками Общества

5.1. Основанием для применения мер воздействия к лицам, допустившим нарушение правил безопасности является акт о выявленном нарушении (далее – акт). Форма акта о выявленном нарушении приведена в Приложении 2.

5.2. Акт составляется комиссионно (в присутствии не менее двух человек). К составлению акта могут привлекаться, в том числе, представители группы корпоративной защиты отдела КЗиГО, уполномоченные по ОТ, председатель (член) профсоюзной организации подразделения, представители проверяемого подразделения.

5.3. Право составления акта имеют:

- заместитель главного инженера;
- руководитель и специалисты СНТБ ПК;
- руководитель и специалисты группы охраны окружающей среды ПТО;
- руководители структурных подразделений (начальник: цеха, центра, лаборатории; заместитель начальника цеха).

5.4. Фиксация выявленного нарушения может производиться с использованием фотосъемки. В этом случае допускается составление и подписание акта одним лицом, указанным в п.5.3 настоящей инструкции, выявившим нарушение, с

приложением к акту фотоматериалов, свидетельствующих о совершении нарушения. С целью надлежащей идентификации времени, даты и места событий фотосъемку производить в режиме автоматического вывода даты и времени с обязательным фиксированием близлежащих объектов (здания, оборудования, сооружения и т.п.). Форма фотоматериалов к акту представлена в Приложении 3.

5.5. Акт составляется в двух экземплярах, заполняется аккуратно, разборчиво. При этом фамилия, имя, отчество нарушителя вносятся в акт на основании пропуска, предъявляемого работником.

5.6. Работник, допустивший нарушение правил безопасности, обязан представить лицу, выявившему нарушение:

- электронный ключ с нанесенным пропуском;
- пояснения по факту допущенного нарушения;
- иную необходимую документацию (наряд–допуск, удостоверение, и т.п.).

Один экземпляр акта в течение суток направляется в СНТБ ПК, второй экземпляр вручается работнику, допустившему нарушение, под роспись.

5.7. При отказе от подписания акта работником, допустившим нарушение, в акте делается соответствующая запись: «С Актом ознакомлен, от подписи отказался», под которой проставляются подписи должностного лица, составившего акт и других членов комиссии, присутствующих при ознакомлении работника с актом.

5.8. В случае отказа от подписания акта работником, допустившим нарушение, при наличии фотоматериалов, свидетельствующих о допущенном нарушении, делается соответствующая запись: «С Актом ознакомлен, от подписи отказался», под которой допускается проставление подписи одного должностного лица, выявившего нарушение.

5.9. Работник, допустивший нарушение, в случае несогласия с составленным актом, в течение двух рабочих дней с момента выявления нарушения, имеет право обратиться с письменным заявлением на имя главного инженера Общества с обоснованием причин несогласия с нарушениями, указанными в акте. Главный инженер Общества, рассмотрев заявление работника, принимает решение об утверждении или не утверждении акта.

5.10. По истечении трех рабочих дней, с даты составления акта, главный инженер Общества утверждает акт.

5.11. Главный инженер Общества может принять решение об увеличении/уменьшении процента депремирования работника за любое нарушение, указанное в Классификаторе с учетом отягчающих обстоятельств, конкретных мотивов и степени возможных последствий допущенного нарушения.

5.12. Работник СНТБ ПК в течение одного рабочего дня с даты утверждения акта регистрирует его в корпоративной системе электронного документооборота (1С: Документооборот), направляет:

- в отдел по работе с персоналом для применения условий, ограничивающих премирование;
- в структурное подразделение для сведения руководителей и проведения профилактических мероприятий (внепланового инструктажа, внеочередной проверки знаний).

СНТБ ПК контролирует принятие соответствующих мер в отношении лица, допустившего нарушение правил безопасности.

5.13. При выявлении нарушения I класса акт о выявленном нарушении составляется лицами, указанными в п.5.3 настоящей инструкции, в присутствии не менее двух человек. Работник, выявивший нарушение, о факте нарушения ставит в известность начальника СНТБ ПК. Далее, в течение 1 рабочего дня, акт с документами, подтверждающими факт нарушения, рассматривается комиссией под председательством главного инженера. В состав комиссии входят: начальник ППО, начальник СНТБ ПК, председатель ППО, старший уполномоченный по охране труда.

5.14. Решение о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом о применении дисциплинарного взыскания за подписью директора Общества.

5.15. До применения дисциплинарного взыскания у работника должно быть истребовано письменное объяснение на имя директора Общества по факту выявленного нарушения. Истребование объяснения оформляется письменным распоряжением директора Общества, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.16. Если по истечении двух рабочих дней, с даты ознакомления работника с распоряжением, указанное объяснение работником не представлено, то работником СНТБ ПК составляется соответствующий акт («Акт об отказе от представления объяснений») в присутствии не менее двух работников.

5.17. Применение дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушения правил безопасности, осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.18. К приказу о применении к работнику, допустившему нарушение, дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора должны быть приложены:

- объяснительная работника;
- акт о выявленном нарушении;
- выписки (выкопировки) из локальных нормативных актов, требования которых были нарушены работником с листами ознакомления с ними работника;
- копии должностной инструкции с листами ознакомления и (или) трудового договора с работником;
- фотоматериалы (при их наличии);

– протокол медицинского освидетельствования и/или другие документы, подтверждающие выявленное нарушение (при необходимости).

5.19. Применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения оформляется приказом о прекращении трудового договора (увольнении) работника по унифицированной форме №Т-8 за подписью директора Общества, согласно пункту бд ст.81 ТК РФ, регламентирующему порядок расторжения трудового договора с работником. В этих целях СНТБ ПК не позднее 7 рабочих дней от даты составления акта о выявленном нарушении направляет материалы по факту нарушения в ОРП Общества сопроводительной служебной запиской.

5.20. К приказу о применении к работнику, допустившему нарушение, дисциплинарного взыскания в виде увольнения должны быть приложены:

- акт о выявленном нарушении;
- акт расследования, проведенного по факту нарушения комиссией по охране труда (в случае проведения такого расследования), иные акты (заключения), в том числе акты государственных контрольных (надзорных) органов, которыми установлено нарушение;
- протокол медицинского освидетельствования (при необходимости);
- докладные записки;
- объяснительная работника;
- фотоматериалы (при их наличии);
- копии документов, нарушение которых было допущено работником с листами ознакомления;
- иные документы.

5.21. Приказ о применении дисциплинарного взыскания подлежит согласованию с главным инженером Общества и ППО ООО «Ново – Салаватская ТЭЦ».

5.22. Срок применения дисциплинарного взыскания – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения.

5.23. В месячный срок для применения дисциплинарного взыскания не засчитывается время болезни работника, пребывания его в отпуске, а также время, необходимое на учет мнения представительного органа работников (часть 3 статья 193 ТК РФ).

5.24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания (приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора) объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе (не засчитывается время болезни работника).

5.25. В случае отказа работника, допустившего нарушение, от ознакомления с указанным приказом под роспись, лицом, на которое была возложена обязанность ознакомить работника с распорядительным документом, составляется соответствующий акт («Акт об отказе от ознакомления с распорядительным до-

кументом») в присутствии не менее двух работников, с которым работник, допустивший нарушение, также должен быть ознакомлен под роспись.

5.26. Директор Общества может принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работника за любое нарушение, указанное в Классификаторе с учетом отягчающих обстоятельств, конкретных мотивов и степени возможных последствий допущенного нарушения.

6. Применение условий, ограничивающих премирование работников, допустивших нарушение правил безопасности

Ежемесячное депремирование работников, допустивших нарушение требований правил безопасности, при отсутствии иных условий, ограничивающих премирование в соответствии с положением «Оплата труда и материальное стимулирование работников ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ», производится в размерах, установленных в Классификаторе в зависимости от класса и повторяемости нарушений в соответствии с пунктом, указанным в «Акте о выявленном нарушении».

7. Проведение профилактических мероприятий

7.1. Работникам рабочих профессий Общества, допустившим нарушение правил безопасности впервые, по решению руководителя подразделения, проводится внеплановый инструктаж и/или внеочередная проверка знаний в комиссии подразделения (отдела, центра, цеха, лаборатории).

7.2. Руководители и специалисты, допустившие нарушения правил безопасности, по решению главного инженера проходят внеочередную проверку знаний в ПДК Общества.

8. Работа с IV классом нарушений (несоответствиями) правил безопасности

Несоответствия правилам безопасности фиксируются путем оформления предписаний, актов проверок, внесения записей в журнал проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда и производственной санитарии (Приложение 4) и других документов, предусмотренных нормативной документацией.

9. Порядок работы с работниками подрядных организаций

9.1. Руководитель и специалисты СНТБ ПК при выявлении нарушений правил безопасности со стороны работников подрядных организации составляют акт о выявленном нарушении.

9.2. Акт подписывается представителем Заказчика и работниками подрядной организации.

9.3. К составлению акта могут привлекаться:

- руководители и специалисты подразделения, в котором проводили работы работники подрядной организации;
- представители группы корпоративной защиты отдела КЗиГО;
- уполномоченные по ОТ, председатель (члены) профсоюзной организации подразделения.

9.4. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается работнику, допустившему нарушение, второй экземпляр в течение суток утверждается главным инженером Общества.

9.5. Далее специалист СНТБ ПК:

- направляет копию утверждённого акта о выявленном нарушении руководителю организации (работником которой является выявленный нарушитель) для принятия мер воздействия и предоставления информации в СНТБ ПК о принятых мерах воздействия в указанный срок;
- контролирует предоставление информации руководителем подрядной организации о принятых мерах к нарушителю правил безопасности.

10. Порядок работы с работниками Общества и подрядных организаций при выявлении иных нарушений

При выявлении грубых нарушений правил безопасности – появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, руководитель или специалист СНТБ ПК вызывает представителя группы корпоративной защиты отдела КЗиГО.

Дальнейшие действия определяются стандартом «Обеспечение охраны объектов Общества и внутриобъектового режима».

11. Ответственность

11.1. Все должностные лица и руководители подразделений, участвующие в применении мер воздействия к работникам Общества и подрядных организаций, допустивших нарушения правил безопасности несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции в полном объеме.

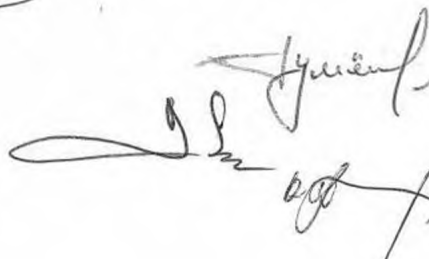
11.2. Все работники Общества несут ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции.

Разработал:
Начальник СНТБ ПК



А.А. Воронкова

Согласовано:
Главный инженер
Начальник ПТО



В.Н. Гумённый

А.И. Семченко

В.Г. Михайлов

/Начальник отдела КЗиГО

Начальник ОРП
Председатель ППО
ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ»



Е.И. Макарова

В.М. Мельникова

Приложение 1. Классификатор нарушений правил и норм безопасности

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|---|--|---|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| I класс нарушений (угроза жизни и здоровью с тяжелым исходом возможна с большой степенью вероятности) | | | | |
| Нарушение правил пожарной безопасности | | | | |
| 1. | Курение на территории Общества в неустановленном месте | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 2. | Проведение огневых работ без оформления наряда-допуска на объектах Общества | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 3. | Проведение работ с нарушением мероприятий, изложенных в наряде-допуске на проведение огневых работ | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 4. | Несоответствие мероприятий наряда-допуска на проведение огневых работ характеру выполняемой работы | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| 5. | Применение открытого огня на территории Общества (не предусмотренных технологическим процессом, нормативной документацией, локальными и распорядительными документами) | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 6. | Нарушение требований правил пожарной безопасности, приведших к возникновению пожара, загорания, задымления | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| Нарушение правил газобезопасности | | | | |
| 7. | Производство газоопасных работ без оформления наряда-допуска или распоряжения на объектах Общества | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 8. | Проведение газоопасных работ с нарушением мероприятий, указанных в наряде-допуске, распоряжении | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 9. | Несоответствие мероприятий наряда-допуска на проведение газоопасных работ характеру выполняемой работы | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| Нарушение правил охраны труда | | | | |
| 10. | Производство работ повышенной опасности без оформления наряда-допуска | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| 11. | Проведение работ с нарушением мероприятий, указанных в наряде-допуске, распоряжении | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Непосредственный руководитель | 100 | |
| 12. | Нарушение правил и норм безопасности, которые привели к несчастному случаю, в том числе к острому профессиональному отравлению | Лицо, допустившее нарушение (по результатам расследования) | 100 | |
| 13. | Сокращение информации об обстоятельствах, создающих опасность для здоровья и жизни людей | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|---|---|--|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| 14. | Нахождение на производственной территории Общества без средств индивидуальной защиты (при выполнении трудовых обязанностей) | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Непосредственный руководитель | 100 | |
| 15. | Нарушение правил и норм безопасности, которые привели к несчастному случаю | Лицо, допустившее нарушение (по результатам расследования) | 100 | |
| 16. | Не оповещение своего руководителя: - о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; - о несчастном случае, происшедшем на производстве, в том числе о проявлении признаков острого отравления | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| 17. | Неудовлетворительное содержание лесов, средств подмащивания и площадок обслуживания, ограждений, систем обеспечения безопасности работ на высоте; наличие открытых проемов | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Непосредственный руководитель | 100 | |
| 18. | Сон на рабочем месте | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 20 | |
| Нарушение правил и норм безопасности | | | | |
| 19. | Нарушение требований правил и норм безопасности, приведших к возникновению аварии | Лицо, допустившее нарушение (по результатам расследования) | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 100 | |
| II класс нарушений (угроза жизни с тяжелым исходом возможна со средней степенью вероятности) | | | | |
| Нарушение правил пожарной безопасности | | | | |
| 20. | Нарушение правил пожарной безопасности (связанные с содержанием эвакуационных путей, эксплуатации установок пожарной автоматики и т.д.) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 21. | Невыполнение Предписаний надзорного органа об устранении требований пожарной безопасности (за исключением объективных причин) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 22. | Не своевременное проведение противопожарных инструктажей | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 23. | Проведение работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, с нарушением требований пожарной безопасности | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| Нарушение правил газобезопасности | | | | |
| 24. | Выполнение газоопасной работы с неисправными СИЗОД | Владелец неисправного СИЗОД | 50 | 100 |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 25. | Проведение газоопасных работ (выполняемых без оформления наряда-допуска с регистрацией в журнале учета газоопасных работ) с нарушением требований производственных инструкций | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | 100 |

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|--------------------------------------|---|---|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| 26. | Разрешение/допуск и согласование выполнения работ с неисправными СИЗОД | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| Нарушение правил охраны труда | | | | |
| 27. | Допуск к работе лиц: - не прошедших (не прошедших в срок) обучение, проверку знаний, инструктажи, медицинский осмотр (за исключением объективных причин); - не включенных в списки ответственных лиц, распорядительным документом по Обществу; - не имеющих соответствующих удостоверений (квалификационное, проверки норм и правил, подтверждающее прохождение обучения ПТМ, на допуск к проведению работ с ОПО и т.п.) | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 28. | Согласование проведения работ работникам подрядных организаций: - не включенных в списки ответственных лиц, распорядительным документом по Обществу; - не прошедшим инструктаж; - не имеющих соответствующих удостоверений (квалификационное, проверки норм и правил, подтверждающее прохождение обучения ПТМ, на допуск к проведению работ с ОПО и т.п.) | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 29. | Несоответствие оформления наряда-допуска требованиям НГД | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 30. | Отсутствие на месте проведения работ лица, ответственного за проведение работ повышенной опасности | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 31. | Отсутствие на месте проведения работ на высоте ответственного исполнителя работ | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 32. | Проведение работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, с нарушением требований охраны труда | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 33. | Применение неисправного и/или неиспытанного оборудования (инструмента, приспособлений и т.д.) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 34. | Допуск к работе с неисправным и/или неиспытанным оборудованием (инструментом, приспособлениями и т.д.) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 35. | Допуск работника к управлению или управление автотранспортом (автомобиль, электропогрузчик и т.д.) не прошедшего предрейсовый медосмотр | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 36. | Проведение работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, работ на высоте) без прохождения медицинского осмотра | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 37. | Проведение работ без прохождения предсменного медицинского осмотра | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 38. | Не оповещение своего руководителя об ухудшении состоянии своего здоровья | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 39. | Нарушения при применении лесов, средств подмащивания, площадок обслуживания и ограждений, систем обеспечения безопасности работ на высоте | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|---|--|---|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| 40. | Несвоевременное проведение инспекций надзорного органа об устранении требований охраны труда (за исключением объективных причин) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 41. | Не своевременное проведение инструктажей по охране труда | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Руководитель подразделения | 10 | |
| 42. | Нарушение порядка ведения оперативных переговоров | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| Нарушение правил и норм безопасности | | | | |
| 43. | Нарушение требований правил и норм безопасности, приведших к возникновению инцидента | Лицо, допустившее нарушение (по результатам расследования) | 100 | |
| 44. | Грубое нарушение требований правил и норм безопасности* | Лицо, допустившее нарушение | 100 | |
| 45. | Несвоевременное проведение инспекций надзорного органа об устранении требований норм и правил промышленной безопасности (за исключением объективных причин) | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| Нарушение требований по экологической безопасности | | | | |
| 46. | Допущение аварийных и внештатных ситуаций при обращении с отходами | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 47. | Залповый сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| 48. | Залповый выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| | | Непосредственный руководитель | 50 | |
| III класс нарушений (угроза жизни и здоровью с тяжелым исходом маловероятна) | | | | |
| Нарушение правил пожарной безопасности | | | | |
| 49. | Применение электронагревательных приборов в местах, не предусмотренных распорядительным документом, в том числе эксплуатация самодельных электронагревательных приборов | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 50. | Нарушения по содержанию первичных средств пожаротушения | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 51. | Несвоевременность: - разработки и пересмотра инструкций и других документов по пожарной безопасности; - выполнения требований пожарной безопасности, содержащихся в распорядительных документах, информационных письмах, служебных записках и т.д. | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 52. | Отсутствие документации (журналов, паспортов, распоряжений и т.д.), предусмотренных правилами и нормами безопасности | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 53. | Нарушение правил, инструкций и других нормативных документов и локальных актов в области пожарной безопасности | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|--|--|---|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| 54. | Отсутствие представителя СНТБПК при проведении проверки знаний ПТМ в подразделении | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 55. | Оформление записей о проведении инструктажей не в полном объеме | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 56. | Нарушение ведение документации по пожарной безопасности в части искажения информации, изложенной в них | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| Нарушение правил газобезопасности | | | | |
| 57. | Не соблюдение требований инструкций по обеспечению, использованию и хранению СИЗОД | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 58. | Отсутствие в подразделении «Переня газоопасных работ», несвоевременность пересмотра | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 59. | Не соблюдение условий хранения и сроков проверки личных фильтрующих, изолирующих и аварийных противогазов | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| Нарушение правил охраны труда | | | | |
| 60. | Отсутствие необходимых удостоверений у исполнителей работ и лиц, ответственных за безопасное проведение работ | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 61. | Нарушение правильности допуска к работе по наряду-допуску (хронологической последовательности, соответствие заявленных работников спискам ответственных лиц и т.д.) | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 62. | Нарушения по содержанию помещений (мастерских, санитарно-бытовых и т.п.) | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 63. | Несвоевременность: - разработки и пересмотра инструкций и других документов по охране труда; - выполнения требований в области охраны труда, содержащихся в распорядительных документах, информационных письмах, служебных записках и т.д. | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 64. | Неудовлетворительное содержание ручного, пневматического, электрического инструмента и т.д. | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 65. | Не ознакомление персонала с документами, касающихся непосредственно их деятельности (инструкциями, маршрутами движения, картами СОУТ и т.д.) | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 66. | Отсутствие документации (журналов, распоряжений и т.д.), предусмотренных правилами и нормами безопасности | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 67. | Не своевременное выполнение требований безопасности, содержащихся в предписаниях службы, приказах, распоряжениях, служебных записках, письмах, распорядительных документах, актах ступеней контроля (за исключением объективных причин) | Лицо, ответственное за устранение нарушений | 25 | 50 |
| 68. | Нарушение правил, инструкций и других нормативных документов и локальных актов в области охраны труда | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 69. | Отсутствие представителя СНТБПК при проведении проверки знаний в подразделении | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 70. | Отсутствие ежегодного и/или не своевременное прохождение (за исключением объективных причин) обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |

| № | Вид нарушения | Лицо, привлекаемое к ответственности | Фиксированный процент разового уменьшения еже- месячной премии (%) | |
|---|---|---|--|------------------------|
| | | | Однократное нарушение | Повторное нарушение |
| 71. | Зачеркивание, исправление записей с использованием корректирующей жидкости в оперативных журналах и других документах | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 72. | Не оформление сдачи (приемки) смены оперативным персоналом | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 73. | Оформление записей о проведении инструктажей не в полном объеме | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 74. | Не осуществление 1 и 2 ступени многоуровневого контроля в подразделении | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 75. | Нарушение ведения документации по охране труда в части искажения информации, изложенной в них | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| Нарушение правил и норм безопасности | | | | |
| 76. | Нарушение требований правил и норм безопасности | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 77. | Отсутствие или не своевременное прохождение обучения, аттестации работников по правилам и нормам безопасности и других областей надзора | Лицо, допустившее нарушение | 50 | 100 |
| 78. | Несвоевременное обновление сведений о проведенных осмотрах трубопроводов, сосудов и т.д. | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| Нарушение требований по экологической безопасности | | | | |
| 79. | Нарушение требований инструкции по обращению с отходами | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 80. | Нарушение нормативов качества сточных вод, установленных организацией водопроводно-канализационного хозяйства | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| 81. | Невыполнение требований приказа «О порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий на заданные режимы» | Лицо, допустившее нарушение | 25 | 50 |
| IV класс нарушений (несоответствия правилам безопасности - запись в журнале проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда и производственной санитарии, оперативном журнале, выдача предписаний и т.д.) | | | | |

*Под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований и условий, предусмотренных подпунктами «а» – «г», «е» – «п», «с» – «у» пункта 5 «Положения о лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов» (утв. постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 №492 с изменениями и дополнениями).

Приложение 2. Форма «Акта о выявленном нарушении»

Общество с ограниченной ответственностью «Ново-Салаватская ТЭЦ»

УТВЕРЖДАЮ
 Главный инженер
 ООО «Ново-Салаватская ТЭЦ»

(Ф.И.О.)

20

АКТ о выявленном нарушении № _____

(Дата, время, место составления акта)

Мною _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, должности лиц, присутствовавших при составлении акта)

составлен акт о том, что работником _____

(организация, фамилия, имя, отчество, должность)

(место, дата, время совершения нарушения, №№, название наряда-допуска, лицо, ответственное за производство работ и т.д.) было допущено следующее нарушение:

(описание нарушения, ссылка на соответствующий пункт правил, инструкции, пункт договора и т.п., пункт Классификатора)

Подпись лица, выявившего нарушение: _____

Подписи лиц, присутствующих при составлении акта: _____

Пояснения работника _____

(при несогласии указать причину несогласия)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получил _____

(подпись работника, Ф.И.О., дата)

Приложения: _____

(объяснения нарушителя, фото)

(ФИО, должность, место работы работника, допустившего нарушение)

был ознакомлен с актом _____

(дата и время ознакомления)

письменно подтвердить ознакомление с актом и получение экземпляра акта отказался.

Факт отказа от подписания (получения) акта подтверждаем:

Должность: _____

(подпись, Ф.И.О., дата и время)

Должность: _____

(подпись, Ф.И.О., дата и время)

Должность: _____

(подпись, Ф.И.О., дата и время)

Приложение 3. Форма «Фотоматериалы к акту о выявленном нарушении»

от _____ 20____

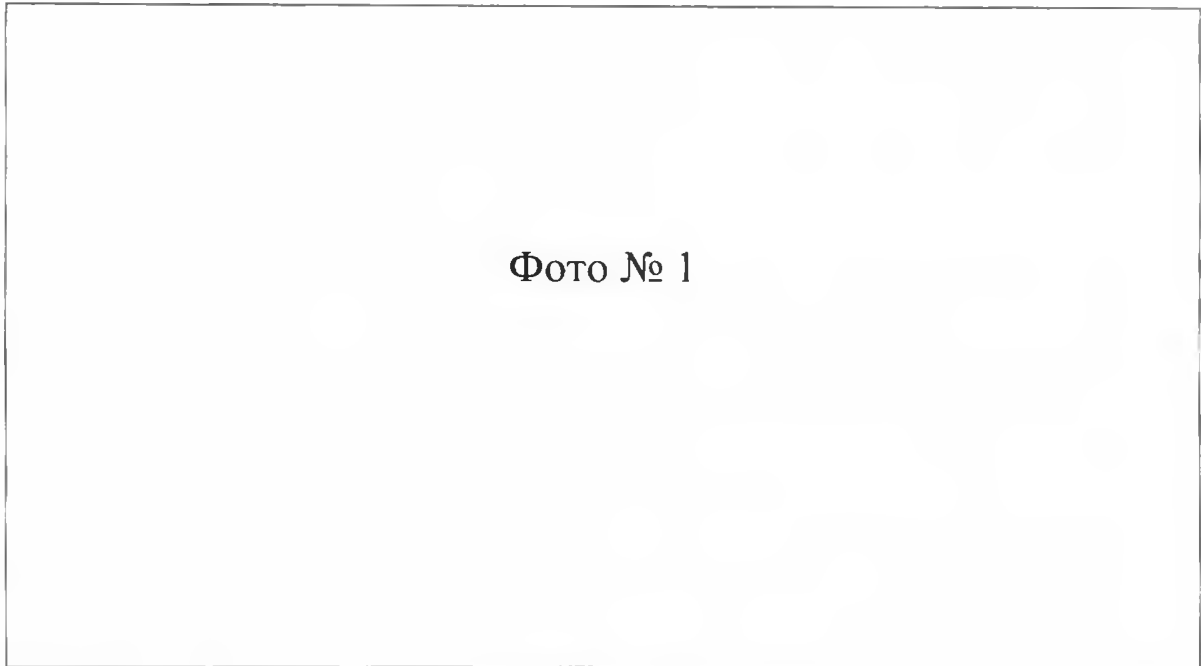


Фото № 1

(указать дату, объект)

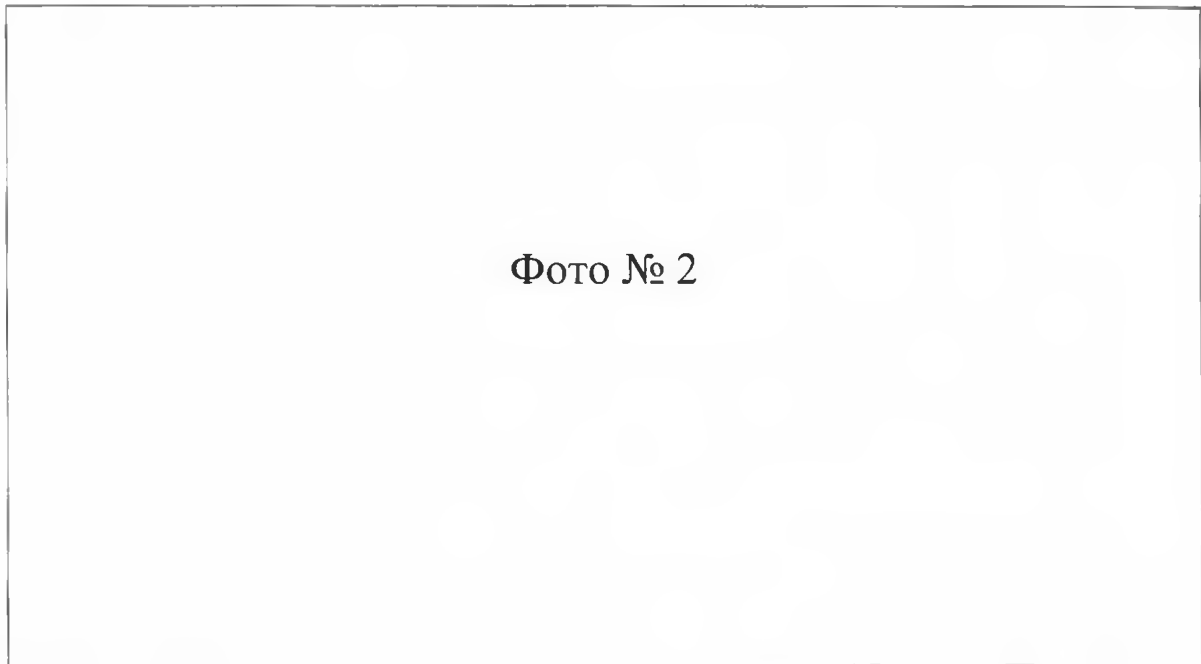


Фото № 2

(указать дату, объект)

Фотосъемку выполнил _____
(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4. Форма «Журнала проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда и производственной санитарии»

| № п/п | Дата проверки | Недостатки и мероприятия по их устранению | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Подпись проверяющего с указанием должности, Ф.И.О. | Дата выполнения, должность, подпись лица, сделавшего запись | Дата ознакомления с записью в настоящем журнале, должность и роспись |
|-------|---------------|---|-----------------|-----------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примечания: 1. В данный журнал должны записываться выявленные недостатки и мероприятия по их устранению, не только при проведении ступенчатого контроля, но и во всех других случаях проверки безопасности, охраны труда, производственной санитарии общественными инспекторами (уполномоченными) по охране труда, руководителями и специалистами структурных подразделений, а также руководителями и специалистами Общества и органов государственного надзора (если принято решение не вручать предписание или акт).

2. Руководители цехов и лаборатории об ознакомлении с обнаруженными недостатками и предложенными мероприятиями по их устранению, а также порядке контроля за своевременностью выполнения этих мероприятий, делают отметку в графе 8.

3. Журнал должен находиться на рабочем месте руководителя смены или участка цеха (лаборатории). Других журналов по проверке состояния безопасности, охраны труда, производственной санитарии в подразделении не должно вестись.

Реестр рассылки ИУН-ОТ 14.0001-2020

| Дата | Учетный номер копии документа | Структурное подразделение | Ответственное лицо, получившее копию документа (изменения к документу), подпись | Ответственное лицо, выдавшее копию документа (изменения), подпись | Примечание |
|------|-------------------------------|---------------------------|---|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Инструкция по работе с нарушителями правил экологической, промышленной безопасности и охраны труда
дата инициирования: 03.06.2020

| № | Должность | Ф.И.О. | Результат | Дата | Замечания |
|---|-----------------------|--|---------------------------|------------|-------------|
| 1 | Заведующая архивом | Кочеткова Ольга Павловна | Согласовано | 04.06.2020 | Согласовано |
| 2 | Главный инженер | Гуменный Владимир Николаевич | Согласовано | 23.06.2020 | Согласовано |
| 3 | Специалист | Сарычева Вера Ивановна за Макарова Елена Ивановна | Согласовано | 23.06.2020 | Согласовано |
| 4 | Начальник отдела | Михайлов Владислав Геннадьевич | Согласовано | 25.06.2020 | Согласовано |
| 5 | Начальник отдела | Семченко Анатолий Иванович | Согласовано | 25.06.2020 | Согласовано |
| 6 | Председатель профкома | Мельникова Венера Мусагитовна | Согласовано автоматически | 27.06.2020 | |
| 7 | Юрист | | | | |
| 8 | Директор | Семенец Александр Михайлович | Утверждено | 06.07.2020 | |

Инициатор: Начальник службы, Воронкова Алена Александровна,

Заведующая архивом

_____ Кочеткова Ольга Павловна

Согласовано в электронном виде в 1С:Документооборот 8.2

Лист сформирован: 07.07.2020 14:14:11